



Człowiek – najlepsza inwestycja
Projekt „Lepszy start w przyszłość” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nabór na wolne stanowisko pracy Asystenta Koordynatora Projektu

OFERTA DOTYCZY PRACY NA TERENIE BRATOSZEWIC

Praca w zespole organizującym Biura Projektu finansowanego z EFS oraz wsparcie Koordynatora Projektu w trakcie realizacji Projektu pod nazwą „Lepszy start w przyszłość” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX, Działanie 9.2

1. Zakres czynności:

- a) organizacji i prowadzenia biura projektu,
- b) wsparcia pracy koordynatora projektu,
- c) sporządzania sprawozdań okresowych wymaganych Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki i umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu,
- d) kontaktu z Instytucją Pośredniczącą,
- e) współpracy z firmami zewnętrznymi,
- f) gromadzenia i weryfikacji dokumentów dotyczących rekrutacji,
- g) prowadzenia działań promujących projektu,
- h) udziału w rekrutacji uczestników projektu,
- i) prowadzenia monitoringu i nadzoru nad prawidłową jego realizacją,
- j) przygotowania wzoru umów zawieranych w ramach projektu
- k) opracowanie harmonogramu zadań zgodnie z zawartą umową
- l) przeprowadzanie ankiet, ich gromadzenie i archiwizacja,

§ 2

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych.
- c) bardzo dobra organizacja czasu pracy
- d) samodzielność i umiejętność efektywnego działania
- e) rozwinięte zdolności interpersonalne
- f) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS

Oferty składamy w sekretariacie ZSNr1 do 23.01.2012. Udzielamy odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Bratoszewice, 5.01.2012

