



Załącznik nr 1 do umowy

DZIENNICZEK STAŻU

I. DANE OSOBOWE STAŻYSTY

Nazwisko i imię ucznia

Klasa :

Specjalizacja

Rok szkolny

adres.....

nr telefonu....., email:

Miejsce odbywania praktyki.....

opiekun praktyk

nr telefonu....., email:

termin odbywania praktyki.....

termin oddania dzienniczka praktyk.....
(tydzień po zakończeniu praktyk)



II. ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU

.....dnia

.....

.....

(nazwa i adres zakładu)

Zaświadcza się, że

odbył(a) staż w terminie od.....do..... w łącznym wymiarze 150 h,

zgodnie z programem stażu. Z powierzonych obowiązków stażyst(k)a wywiązywał(a) się: celująco,

bardzo dobrze, dobrze, dostatecznie, dopuszczająco, niedostatecznie */.

.....

Pieczęć i podpis

.....
*/ właściwe podkreślić



III. ZASADY PROWADZENIA DZIENNICZKA STAŻU

1. Każdy stażysta zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka stażu.
2. Planowanie, prowadzenie i kontrolowanie prac w gospodarstwie, jest szczególnie ważne w procesie kształcenia zawodowego, dlatego stażysta powinien interesować się i zajmować tymi wszystkimi pracami.
3. Stażysta musi umieć objaśnić co zapisał w dzienniczku.
4. Tygodniowe sprawozdania zapisane w dzienniczku stażu uczeń przedstawia opiekunowi do zatwierdzenia.
5. Dzienniczek podlega ocenie. Prawidłowe jego prowadzenie jest warunkiem zaliczenia stażu i wypłacenia stypendium stażowego.
6. Dzienniczek należy prowadzić na bieżąco. Wgląd do dzienniczka stażu mają przedstawiciele Organizatora stażu oraz Realizatora stażu.



III. PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW TECHNIKUM ROLNICZEGO

czas trwania 150 godzin

1. Zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi w gospodarstwie szkoleniowym

Uczeń potrafi:

- podawać przepisy BHP obowiązujące przy wykonywaniu poszczególnych prac,
- przestrzegać i stosować obowiązujące przepisy BHP i p. póź.

2. Planowanie i organizacja prac związanych ze zbiorem roślin, uprawą roli, nawożeniem i siewem roślin ozimych

Uczeń potrafi:

- zaplanować i zorganizować prace związane ze zbiorem roślin okopowych,
- zaplanować i zorganizować prace związane ze zbiorem roślin pastewnych,
- zaplanować i zorganizować prace związane z uprawą roli,
- zaplanować i zorganizować prace związane z nawożeniem roślin,
- zaplanować i zorganizować prace związane z siewem roślin ozimych,
- ocenić prawidłowość wykonania prac związanych ze zbiorem roślin, uprawą roli, nawożeniem i siewem roślin.

3. Ocena stosowanych w gospodarstwie metod żywienia i warunków zapewnienia dobrostanu zwierząt

Uczeń potrafi:

- ocenić warunki żywienia i utrzymania zwierząt w gospodarstwie,
- sprawdzić spełnienie wymagań dobrostanu zwierząt zgodnie z listą kontrolną uwzględniającą przepisy prawa.

4. Ocena i organizacja pomocy przy porodzie

Uczeń potrafi:

- ocenić ilość i jakość sprzętu służącego do pomocy przy porodzie,
- wykonać czynności koniecznych przy porodzie,
- pomoc przy porodzie.

5. Organizacja inseminacji

Uczeń potrafi:



- opracować zapotrzebowanie na nasienie do inseminacji,
- zorganizować inseminację lub inny rodzaj krycia samic w produkcji zwierzęcej w gospodarstwie.

6. Organizacja pracy przy pozyskiwaniu surowców zwierzęcych.

Uczeń potrafi:

- zaplanować magazynowanie produktów pochodzenia zwierzęcego,
- zorganizować załadunek, transport produktów pochodzenia zwierzęcego w celu sprzedaży,
- dokonać wpisów w dokumentacji hodowlanej,
- rozdzielić zadania związane z pozyskiwaniem surowców pochodzenia zwierzęcego.

7. Załadunek i transport pasz, zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego

Uczeń potrafi:

- obliczyć objętość silosów do przechowywania pasz,
- ocenić objętość i powierzchnię magazynową w stosunku do potrzeb wynikających z wielkości produkcji,
- ocenić stosowane w gospodarstwie sposoby konserwowania i przechowywania pasz,
- zorganizować dostarczenie paszy do budynku inwentarskiego,
- zaplanować zadawanie paszy i rozdzielić zadania.

8. Organizacja prac związanych z żywieniem, pielęgnacją, higieną zwierząt i pomieszczeń

Uczeń potrafi:

- urządzenia wodociągowe w budynkach inwentarskich,
- usuwanie odchodów w budynkach inwentarskich,
- zasady codziennej pielęgnacji zwierząt.

9. Konserwacja i przechowywanie sprzętu rolniczego

Uczeń potrafi:

- zasady obowiązujące przy konserwacji sprzętu rolniczego,
- sposoby wykonania konserwacji,
- zasady obowiązujące przy przechowywaniu sprzętu rolniczego.



IVa . TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE ZE STAŻU

Tydzień od do

Dzień	Wykonane prace	Godziny pracy	
poniedziałek			
wtorek			
środa			
czwartek			
piątek			
sobota			
niedziela			

Wnioski:

1. Które prace wykonane przez ciebie były najciekawsze i dlaczego?

.....

.....

.....

.....



IVb . TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE ZE STAŻU

Tydzień od do

Dzień	Wykonane prace	Godziny pracy	
poniedziałek			
wtorek			
środa			
czwartek			
piątek			
sobota			
niedziela			

Wnioski:

1. Które prace wykonane przez ciebie były najciekawsze i dlaczego?

.....

.....

.....

.....



IVc . TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE ZE STAŻU

Tydzień od do

Dzień	Wykonane prace	Godziny pracy	
poniedziałek			
wtorek			
środa			
czwartek			
piątek			
sobota			
niedziela			

Wnioski:

1. Które prace wykonane przez ciebie były najciekawsze i dlaczego?

.....

.....

.....

.....



IVd . TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE ZE STAŻU

Tydzień od do

Dzień	Wykonane prace	Godziny pracy	
poniedziałek			
wtorek			
środa			
czwartek			
piątek			
sobota			
niedziela			

Wnioski:

1. Które prace wykonane przez ciebie były najciekawsze i dlaczego?

.....

.....

.....

.....



NOTATKI

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

