# Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkół Nr 1 w Bratoszewicach

*Podstawa prawna:*
*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami)*

## § 1.Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów ZS Nr 1 w Bratoszewicach.
2. Szafki stanowią własność szkoły i podlegają monitorowaniu.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Szafki szkolne służą uczniom do przede wszystkim do przechowywania nakrycia wierzchniego i butów. W szafkach mogą być przechowywane książki i artykuły szkolnych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
6. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
7. Za rzeczy pozostawione w szafce szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Pracownicy szkoły maja prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania oraz użytkowania szafki szkolnej.

## § 2. Obowiązki użytkowników szafek:

1. Uczeń może przechowywać w szafce jedynie ubrania, buty, książki, pomoce naukowe oraz inne przedmioty związane z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Uczeń ponosi odpowiedzialność za zawartość szafki.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły, a w szczególności alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
5. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
6. Uczeń zobowiązany jest utrzymywać szafkę w czystości, sprzątać ją na bieżąco.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę.

8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z innymi na szafki.
10. W przypadku zniszczenia szafki uczeń ponosi koszty jej naprawy lub wymiany.
11. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go osobom trzecim.
12. Przed dłuższą przerwą w zajęciach szkolnych (ferie zimowe i letnie) uczeń musi całkowicie opróżnić szafkę i pozostawia ją otwartą. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce, zostaną one usunięte przez pracowników szkoły.
13. Uczeń przed feriami letnimi (wakacjami) oddaje klucz od szafki wychowawcy.
14. Ewentualne kradzieże mienia, zagubienie klucza oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy albo do kierownika gospodarczego ewentualnie sekretariatu szkoły. Uczeń podaje numer szafki i określa rodzaj usterki.
15. Uczeń nie może dokonywać napraw samodzielnie.

**§ 3.Obowiązki szkoły:**

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, ich konserwację i naprawę.
2. Konserwacja szafek odbywa się podczas ferii zimowych i letnich.
3. Wychowawca klasy tworzy rejestr uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją w pierwszym tygodniu września do sekretariatu szkoły.
4. Szkoła posiada zapasowe klucze do szafek. Klucze są przez szkołę zabezpieczone. Klucze zapasowe nie są udostępniane uczniom ani pracownikom szkoły.
5. Szkoła prowadzi rejestr ( załącznik nr1) uczniów z przydzielonymi numerami szafek. Rejestry przechowywane są w sekretariacie.
6. Dostęp do rejestrów szafek ma Rada Rodziców, Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.
7. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku: konieczności naprawy, przechowywania przez ucznia w szafce przedmiotów niezgodnych z przeznaczeniem lub uchodzących za niebezpieczne. Każdorazowo sporządzana jest z tych czynności notatka.

**§ 4. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku uczniów, drugi zapasowy zabezpieczony w szkole.
2. Wychowawca sporządza rejestr uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki na podstawie, którego wydaje klucz do szafki.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z breloczkiem (numerem) po dokonaniu wpłaty na

Radę Rodziców, zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.

4. Uczeń zwraca klucz najpóźniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole, ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
6. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w przedostatnim tygodniu nauki. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymianą zamka.
7. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
8. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
9. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany zamka.

**§ 5. Kontrola szafek:**

1. Szkoła zastrzega sobie prawo otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku jej naprawy lub gdy z szafki będzie wydzielał się intensywny zapach, otrzymania informacji o przechowywanych w nich środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne albo szkodliwe. W każdym takim przypadku Dyrektor szkoły wyznacza przynajmniej dwóch pracowników szkoły, którzy ze swoich czynności sporządzają pisemną notatkę.
2. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Kontrole przeprowadzać będą wyznaczeni pracownicy szkoły wraz z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego. Doraźne kontrole może przeprowadzać wychowawca klasy wraz z uczniami danej klasy.
4. Uczeń na każde wezwanie Dyrekcji Szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.

**§ 6 Przypadki szczególne**

1. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
2. Za uszkodzenia szafek (złe jej użytkowanie) odpowiedzialność materialną ponosi uczeń (rodzic/prawny opiekun).

3. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
4. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.

## § 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły i zostaje podany do publicznej wiadomości
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym ze Statutem Szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Bratoszewice, 7 luty 2019