

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 1

IM. BATALIONÓW CHŁOPSKICH

W BRATOSZEWICACH

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 1 IM. BATALIONÓW CHŁOPSKICH W BRATOSZEWICACH

Postanowienia ogólne

§1

1. Zespół Szkół Nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.
2. Zespół Szkół Nr 1 im. Batalionów Chłopskich mający siedzibę w Bratoszewicach przy Placu Stanisława Staszica 14 zwany dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną dla młodzieży i dorosłych.

§2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Zgierski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

§3

W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:

1. Technikum kształcące w zawodzie:
 - a) technik rolnik,
 - b) technik ekonomista,
 - c) technik żywienia i gospodarstwa domowego.
 - d) technik agrobiznesu,
 - e) technik logistyk,
 - f) technik organizacji usług gastronomicznych.
2. Zasadnicza Szkoła, kształcąca w zawodzie: mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych

§4

1. Szkoła kształci na podstawie programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących i przedmiotów zawodowych dopuszczonych do użytku szkolnego, w następujących zawodach :
 - a) technik rolnik,
 - b) technik ekonomista,
 - c) technik żywienia i gospodarstwa domowego,
 - d) technik agrobiznesu,
 - e) technik logistyk,
 - f) technik usług gastronomicznych,
 - g) mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych.
2. Kształcenie w poszczególnych zawodach, w wymienionych w §4 pkt. 1, typach szkół uzależnione jest od zapotrzebowania rynku pracy i może ulegać zmianom.

§5

1. Szkoła prowadzi szkolenie kandydatów na kierowców kat. T,
2. Szkoła świadczy usługi m. in. w zakresie wynajmu pomieszczeń, pracy maszynami rolniczymi, atestacji i modernizacji opryskiwaczy, prowadzenia kursów.

Cele i zadania szkoły

§6

Cele i zadania szkoły realizowane w placówce określają przepisy zawarte w ustawie o systemie oświaty. W realizacji zadań szkoły respektuje się zasady norm pedagogicznych, przepisy prawa, zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ z 20 listopada 1989r., a także wspólne w całej Unii Europejskiej priorytety w dziedzinie edukacji i kształcenia.

§7

Celami w działalności dydaktycznej są:

- a) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i użytecznych w dalszej edukacji, bądź umożliwiających podjęcie pracy zawodowej;
- b) umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, wyrównujących szanse edukacyjne i rozwijających zainteresowania uczniów;
- c) kształtowanie postaw prozdrowotnych, proekologicznych i prospołecznych;
- d) doskonalenie kwalifikacji i kompetencji profesjonalnej kadry pedagogicznej.

§8

Celami działań opiekuńczo – wychowawczych są:

- a) kształtowanie wśród uczniów wrażliwości moralnej, zdolności odróżniania dobra od zła, przeciwstawiania się różnym formom patologii społecznej;

- b) stwarzanie klimatu wzajemnej akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka; wychowanie w duchu tolerancji;
- c) kształtowanie poczucia własnej tożsamości narodowej oraz konieczności integrowania się z innymi;
- d) wychowanie w duchu demokracji, rozwijające samorządność oraz poczucie obowiązku;
- e) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez zapewnienie im pomocy pedagogicznej i psychologicznej, opieki zdrowotnej, a także pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi patologiami.

§9

Cele wymienione w § 7 i 8 znajdują swoje rozwinięcie w postaci zadań i określonych sposobów realizacji w opracowanym programie wychowawczym oraz profilaktycznym i są realizowane przez:

- a) nauczycieli,
- b) innych pracowników szkoły,
- c) osoby reprezentujące instytucje współdziałające ze szkołą,
- d) rodziców

Całokształt celów działalności placówki zawarty jest w misji i wizji szkoły :

MISJA : to kształcenie ustawiczne, wszechstronny rozwój osobowości uczniów, przygotowujący ich do radzenia sobie ze zmianami kulturalnymi, społecznymi i gospodarczymi oraz działania rozwijające poczucie własnej tożsamości kulturowej i narodowej z zachowaniem poszanowania drugiego człowieka.

WIZJA : Wszelkie oddziaływania kierujemy na kształtowanie pozytywnych cech ucznia – człowieka, obywatela, członka rodziny, pracownika.

Chcemy, aby nasi absolwenci:

- posiadali wiedzę i umiejętności niezbędne do podejmowania różnorodnych zadań zawodowych,
- rozumieali potrzebę kształcenia ustawicznego,
- znali kulturę i tradycję swojego kraju oraz byli otwarci na historię i obyczaje innych,
- potrafili poruszać się w realiach współczesnego świata, w twórczy sposób rozwiązywali problemy, samodzielnie myśleli i podejmowali decyzje,
- kierowali się tolerancją, jako główną zasadą współistnienia w społeczeństwie, akceptowali i szanowali drugiego człowieka,
- potrafili przeciwstawiać się różnym formom patologii,
- charakteryzowali się wysoką kulturą osobistą, dbałością o przyrodę i zdrowie.

§10

1. Do realizacji celów wymienionych w § 7 i 8 szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem,
- b) biblioteki i czytelní,
- c) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- d) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- e) pomieszczeń administracyjno - gospodarczych.

2. Za prawidłową realizację założonych celów odpowiedzialni są:

- a) organy szkoły
- b) nauczyciele
- c) nauczyciele – wychowawcy
- d) pedagog szkolny
- e) koordynator ds. bezpieczeństwa

Organy szkoły

§11

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

3. Wymiana informacji między organami szkoły może być dokonywana:

- a) na zebraniach organów szkoły zainteresowanych daną sprawą,
- b) w trakcie zebrań przedstawicieli wszystkich organów, przy czym termin zebrania ustala Dyrektor.

§12

1. **Dyrektor Szkoły** w szczególności:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) Powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
- 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 4) Sprawuje ogólną opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

- 5) Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
 - 6) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 - 7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - 8) Współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 9) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole.
 - 10) Może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 - 11) Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacanie i rozszerzanie form działalności szkoły.
 - 12) Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 - 13) Podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi procedurami.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor Szkoły może, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia, otwierać nowe kierunki kształcenia, zgodnie z potrzebami środowiska.
5. Dyrektor Szkoły powołuje wicedyrektora, kierownika szkolenia praktycznego, kierownika internatu, kierownika Ośrodka Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego, na podstawie odrębnych przepisów.
6. Dyrektor Szkoły dla pracowników, którym powierzono funkcje kierownicze, szczegółowo określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na podstawie odrębnych przepisów.
7. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora Szkoły określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 13

1. **Rada Pedagogiczna** jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub poszerzenie i wzbogacenie form działalności szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Dyrektor może zlecić przewodniczenie zebraniu rady osobie zajmującej kierownicze stanowisko w szkole.
4. Rada Pedagogiczna prowadzi swoją działalność w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) przygotowywanie zmian w statucie szkoły;
 - 7) ustalenie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 14

1. **Rada Rodziców** jest doradczym organem szkoły, stanowiącym reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców prowadzi swoją działalność w oparciu o regulamin Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§15

1. **Samorząd Uczniowski**, który działa w szkole, jest doradczym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych, współpracującym z pozostałymi w zakresie realizacji praw i obowiązków ucznia.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Wybierane przez nich organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd Uczniowski prowadzi swoją działalność w oparciu o przepisy określone w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski

i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Organizacja szkoły

§16

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły, najpóźniej do 15 kwietnia każdego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Starostwo Powiatowe.

4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych w nauce oraz ferii zimowych i letnich są zgodne z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego i wydawanym na tej podstawie zarządzeniem Łódzkiego Kuratora Oświaty.

5. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Terminy wystawiania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania określa Dyrektor Szkoły.

§17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów.

2. Na podstawie ramowych planów nauczania dyrektor szkoły corocznie ustala szkolny plan nauczania dla każdego oddziału szkolnego.

3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej nauczycielowi zwanym dalej wychowawcą.

4. Wychowawca prowadzi swój oddział w miarę możliwości przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.

5. Na udokumentowany pisemny wniosek podpisany przez 2/3 rodziców bądź uczniów Dyrektor Szkoły może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy nauczycielowi proponowanemu przez rodziców (uczniów) w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§18

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
- praktyczna nauka zawodu.

2. Tygodniowy wymiar obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii/etyki jest określany na podstawie ramowych planów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Realizację stałych obowiązków i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie zajęć teoretycznych lub praktycznych.

5. Godzina zajęć teoretycznych trwa 45 minut, a zajęć praktycznych - 55 minut.

6. Czas poszczególnych przerw między lekcjami wynosi od 5 do 25 min.

7. Każdego roku dokonuje się podziału oddziałów na grupy lub tworzy grupy międzyoddziałowe na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami:

- na zajęciach z języków obcych i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
- na nie więcej niż połowie zajęć z biologii, chemii, fizyki w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
- na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programowych wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
- zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są z podziałem na chłopców i dziewczęta w grupach od 12 do 26 uczniów,
- na zajęciach praktycznych zgodnie z oddzielnymi przepisami,
- za zgodą starostwa powiatowego można dokonać podziału na grupy przy mniejszej liczebności oddziałów

8. Bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

9. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje opiekun-nauczyciel szkoły, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów.
10. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z grafikiem ustalającym czas i miejsce dyżurów.

§19

1. Szkoła zapewnia możliwość odpłatnego korzystania przez uczniów ze stołówki szkolnej.
2. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z biblioteki szkolnej i czytelnicy.
3. Szkoła zapewnia opiekę pedagogiczną.
4. Dla uczniów zamieszkujących szkoła zapewnia miejsce w internacie, który prowadzi swoją działalność w oparciu o przepisy określone w regulaminie internatu.
5. W szkole mogą działać stowarzyszenia lub inne organizacje z wyjątkiem politycznych, za zgodą Dyrektora Szkoły po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami na zasadzie odrębnych przepisów.
2. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
3. Pracownik szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy szkoły.
4. Do podstawowych obowiązków pracowników szkoły w szczególności należy:
 - a) wykonywanie powierzonych prac sumiennie i starannie;
 - b) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy oraz do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - c) przestrzegać ustalonych w placówce regulaminów;
 - d) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - e) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich kierownictwo szkoły;
 - f) ponoszenie odpowiedzialności za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.;
 - g) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - h) uprzejme i z szacunkiem traktowanie rodziców, uczniów i interesantów szkoły.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
6. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dydaktycznych.
7. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych. Organy nadzorujące szkołę obowiązane są z urzędu występować w obronie nauczycieli, gdy ustalone dla nich uprawnienia zostaną naruszone.
8. Ustala się następujący zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela:

Zadania:

- a) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły;
- b) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacanie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły;
- c) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- d) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- e) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
- f) informuje rodziców oraz wychowawcę klasy, Dyrektora, Radę Pedagogiczną o wynikach swoich uczniów;
- g) bierze czynny udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez inne instytucje wspomagające szkołę;
- h) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną.

Uprawnienia:

- a) decyduje w sprawie doboru metod, podręczników i środków dydaktycznych, formach organizacyjnych w nauczaniu swego przedmiotu;
- b) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;
- c) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów;
- d) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

Odpowiada: służbowo przed dyrektorem i władzami szkoły za:

- a) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoich przedmiotach oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków pracy;
- b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych opiece;
- c) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły;
- d) skutki wypadków uczniowskich, spowodowane brakiem nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach, pozaszkolnych, w czasie dyżurów, na przerwach;
- e) nieprzebranie procedur postępowania przyjętych w szkole w tym procedur po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;

- f) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych przez Dyrektora, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 21

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą. Ustala się następujący zakres działań oraz uprawnień i odpowiedzialności wychowawcy klasy:

Zadania:

- proponuje i organizuje proces wychowania w szkole;
- współpracuje z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami;
- ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w sprawę klasy;
- współdziała z komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz doradztwa pedagogicznego dla rodziców.

Uprawnienia:

- współpracuje z samorządem klasy, z rodzicami w zakresie programu i planu działań wychowawczych;
- ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od Dyrekcji Szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę;
- ustala projekt oceny zachowania swoich wychowanków.

Odpowiada:

- za osiąganie celów wychowania w swojej klasie;
 - za integrowanie wysiłków nauczycieli wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
 - za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno- wychowawczej;
 - za prawidłowo prowadzoną dokumentację swojej klasy.
2. Wychowawca internatu jest nauczycielem, który realizuje swoje zadania w oparciu o regulamin internatu , statut szkoły oraz przydział czynności ustalony przez Dyrektora Szkoły, ściśle współpracując z pedagogiem, wychowawcami klas i rodzicami oraz kierownictwem szkoły.
3. W szkole istnieje stanowisko pedagoga będącego rzecznikiem przestrzegania konwencji praw dziecka. Swoje zadania realizuje w oparciu o przepisy szczegółowe, statut szkoły oraz przydział czynności ustalony przez Dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciel – bibliotekarz organizuje prace dotyczące administracji i organizacji biblioteki oraz inne, przydzielone w szczegółowym zakresie czynności. Odpowiada za organizację obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§22

- W szkole działają komisje/zespoły powoływane przez radę pedagogiczną w zależności od potrzeb.
- Pracą komisji/zespołu kieruje jej przewodniczący zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.

Uczniowie szkoły

§23

Zasady rekrutacji uczniów:

- Kandydaci do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych składają niżej wymienione dokumenty w sekretariacie szkoły :
 - podanie (druk pobrany z sekretariatu Zespołu Szkół Nr 1) lub strony internetowej – nabór elektroniczny;
 - kartę zdrowia i kartę szczepień;
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie (stosowny formularz otrzymuje kandydat w sekretariacie szkoły;
 - 2 zdjęcia;
 - świadectwo ukończenia gimnazjum (kopia);
 - zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopia).
- Kandydat umieszczony na liście wstępnej składa oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum stanowiącego potwierdzenie woli podjęcia nauki oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
- O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują następujące kryteria:
 - Liczba punktów za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które w poszczególnych oddziałach ustala się corocznie zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
 - Liczba punktów uzyskanych za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku gimnazjum.
 - Liczba punktów uzyskanych za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, zwłaszcza:
 - ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - udział w konkursach przedmiotowych i tematycznych organizowanych przez kuratora oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim ,
 - osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - osiągnięcia w aktywności na rzecz innych (zwłaszcza wolontariat) lub na rzecz środowiska szkolnego.
- W wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego kandydat do szkoły ponadgimnazjalnej może uzyskać maksymalnie 200 punktów, w tym:
 - 100 punktów- liczba możliwych punktów do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku gimnazjum;
 - 100 punktów- liczba możliwych punktów do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

5. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i wskazanych zajęć edukacyjnych, szkolnych lub pozaszkolnych osiągnięć ucznia, umieszczonych na świadectwie ukończenia gimnazjum, ilość punktów za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania za egzamin gimnazjalny, podawane jest w corocznych kryteriach naboru, na podstawie zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów składania dokumentów i terminów rekrutacji do publicznych gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych oraz w przypadku szkół ponadgimnazjalnych sposobu przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych, wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów (wymienianych w załącznikach do rozporządzenia) obowiązującego na dany rok szkolny.
6. O przyjęciu do wybranej szkoły i klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, opublikowanych zarządzeniem Łódzkiego Kuratora Oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od wymienionych powyżej kryteriów.
8. Rekrutacja prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną powoływaną przez Dyrektora Szkoły.

§24

Prawa i obowiązki ucznia:

1. Uczeń ma prawo do:

1. Przedstawienia wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, wyjaśnienia, odpowiedzi.
2. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
3. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły – nie może jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
4. Uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
5. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
6. Do odpoczynku w przerwach między lekcjami. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
7. Do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami (stypendia, zapomogi, stołówka, internat), pomocy organizacyjnej szkoły przy zakupie biletów miesięcznych na przejazdy PKS.
8. Do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco, oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności.
9. Do powiadomienia z wyprzedzeniem 7 dni, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów i wiadomości; w ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa. Prawo to nie dotyczy sprawdzianów z ostatnich 3 tematów.
10. Poznania wyników pisemnych sprawdzianów w ciągu 14 dni od daty ich pisania.
11. Do korzystania ze wszystkich urządzeń szkoły, za zgodą Dyrektora lub nauczycieli, w ramach organizowanych zajęć.
12. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.

2. Uczeń ma obowiązki:

1. Uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także nie zakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie.
2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych.
3. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje, współtworzenia jej autorytetu. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
4. Okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego i szkolnego. Właściwego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
5. Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - e) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody.
6. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a w szczególności nie spożywania napojów alkoholowych oraz nie używania narkotyków i innych środków odurzających oraz nie handlowania nimi.
7. Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, staranie się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.
8. Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych. Nieobecności ucznia na zajęciach usprawiedliwia wychowawca klasy lub w czasie jego nieobecności pedagog szkolny na podstawie pisemnego zaświadczenia lekarskiego w przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą, albo oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów). Usprawiedliwienie powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty powrotu do szkoły.
9. Dbania o schludny wygląd i zmianę obuwia w szkole.
10. Niezwłocznego powiadomienia nauczycieli lub Dyrektora Szkoły o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu, przedmiotach i sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi.
11. Noszenia w święta państwowe i uroczystości szkolnego stroju galowego.

1. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów

Uczeń może otrzymać następujące nagrody za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę:

1. Pochwała wychowawcy klasy wobec kolegów (uczniów).
2. Pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów na apelu szkoły.
3. Nagroda książkowa, rzeczowa od dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej.
4. Bezpłatny lub częściowo odpłatny udział w wycieczce organizowanej przez szkołę.
5. List pochwalny do rodziców ucznia.
6. Nagrody w konkursach wiedzy, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych.
7. Odnotowanie osiągnięć ucznia na świadectwach promocyjnych i ukończenia szkoły.
8. Pisemna pochwała dyrektora szkoły za dobre, bardzo dobre i celujące wyniki w zachowaniu i nauce.
9. Pisemna pochwała dyrektora szkoły za 100% frekwencję w danym roku szkolnym.
10. Pisemna pochwała dyrektora szkoły za osiągnięcia w olimpiadach, w konkursach i zawodach sportowych.

2. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów

1. Uczeń może otrzymać następujące kary za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz naganną postawę:

- a) Ustne lub pisemne upomnienie.
- b) Ustna lub pisemna nagana wychowawcy klasy.
- c) Ustna lub pisemna nagana dyrektora szkoły.
- d) Odpowiedzialność materialna za umyślne zniszczenie mienia szkolnego .
- e) Prace na rzecz szkoły.
- f) Ograniczenie prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz.
- g) Skreślenie z listy uczniów.

2. Dopuszcza się możliwość skreślenia z listy uczniów z pominięciem stopniowania kary w przypadku drastycznego naruszenia norm prawnych lub norm życia społecznego przez ucznia.

3. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku:

- a) Przebywania na terenie szkoły pod wpływem narkotyków. Posiadanie, przynoszenie i ich rozprowadzanie, w tym nakłanianie innych do ich zażywania.
- b) Przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu. Posiadanie, przynoszenie i rozprowadzanie, w tym nakłanianie innych do spożywania.
- c) Gdy zachowanie ucznia staje się zagrożeniem dla zdrowia i życia innych osób.
- d) Naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej innych osób, także wówczas, gdy dzieje się to poza terenem szkoły.
- e) Świadomego i nagminnego naruszania obowiązków ucznia określonych w statucie i wewnętrznych regulaminach obowiązujących w szkole.
- f) Stosowania gróźb karalnych czy wymuszeń względem innych osób.
- g) Zawłaszczenia i zniszczenia mienia szkoły lub innych osób.
- h) Skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo, w tym na pobyt w areszcie śledczym.
- i) Prostytuowania się lub czerpania korzyści z prostytucji.
- j) Zniesławiania innych, a w szczególności pracowników szkoły, koleżanek i kolegów (także w Internecie).
- k) Ciągłej, przynajmniej semestralnej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole.
- l) Rozprzestrzanie (również poprzez Internet) informacji o innych osobach bez ich zgody.

4. Skreślenie ucznia z listy uczniów przez Dyrektora następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

5. Tryb odwoławczy od decyzji skreślenia z listy uczniów:

1. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje uczniowi prawo odwołania się do organu nadzorującego szkołę – Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od jej doręczenia uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.

§ 26

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa zasady oceniania oraz tryb odwoławczy od ocen. Ma na celu informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach ucznia w tym zakresie.

2. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego typu szkoły i zawodu oraz realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 27

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest ustalenie kryteriów wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny z prowadzonych zajęć i poinformowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego. Nauczyciele informują o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel musi uzasadnić ustaloną ocenę.

§28

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania:
- 1) stopień celujący – 6 ;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 ;
 - 3) stopień dobry – 4 ;
 - 4) stopień dostateczny – 3 ;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 ;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 ;
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczną i roczną ustala nauczyciel danego przedmiotu na podstawie ocen cząstkowych zgodnie z zasadami opracowanymi w przedmiotowych zasadach oceniania.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne

§ 29

1. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia:
- a) na zebraniach klasowych;
 - b) w indywidualnych rozmowach z rodzicami;
 - c) w rozmowach telefonicznych;
 - d) w korespondencji listowej lub elektronicznej.
2. Potwierdzeniem przeprowadzenia rozmowy telefonicznej, korespondencji listowej lub elektronicznej jest wpis w dzienniku lekcyjnym lub w teczce wychowawcy.

§ 30

1. Ocenianie poziomu wiadomości i umiejętności ucznia, ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami, powinno być dokonywane systematycznie w ciągu całego roku szkolnego w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
2. Ustala się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
- a. ustne sprawdzanie wiadomości (zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał oraz w czasie lekcji powtórzeniowych);
 - b. prace klasowe w postaci między innymi: wypracowań , dyktand, zadań;
 - c. sprawdziany pisemne z trzech ostatnich lekcji (kartkówki);
 - d. testy osiągnięć szkolnych;
 - e. ocenianie wytworów pracy ucznia i projektów;
 - f. analiza notatek w zeszytach przedmiotowych;
 - g. ocena aktywności uczniów na lekcjach;
 - h. ocenianie prac domowych.
3. Nauczyciele języka polskiego zobowiązani są do zrealizowania w każdym semestrze co najmniej dwóch prac klasowych (literackich).
4. Nauczyciele języków obcych są zobowiązani uwzględniać wśród ocen cząstkowych sprawdzanie osiągnięć ucznia w zakresie niżej podanych umiejętności:
- rozumienie tekstu słyszanego,
 - rozumienie tekstu czytanego,
 - sprawności językowo-gramatycznej,
 - wypowiedzi na zadany temat,
5. Prace pisemne z przedmiotów zawodowych mogą mieć formę opisową lub testową.

§ 31

1. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie prace klasowe, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną. Kartkówkę (sprawdzian z trzech ostatnich lekcji) może mieć na każdej lekcji. Sprawdzian obejmujący większy zakres materiału (powyżej trzech tematów) powinien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem I zapisany w dzienniku lekcyjnym.

2. Sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń powinien otrzymać do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty pisania pracy, kartkówkę - w ciągu 7 dni.
3. Nauczyciel powinien przechowywać sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów do końca roku szkolnego i na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępniać ją.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, na ich wniosek nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Ustala się minimalną ilość ocen z przedmiotu w semestrze w następujący sposób:
 - a) przy wymiarze 1 godziny w tygodniu – 3 oceny cząstkowe,
 - b) przy wymiarze 2 godzin w tygodniu - 4 oceny cząstkowe,
 - c) przy wymiarze 3 i więcej godzin w tygodniu – 5 ocen cząstkowych.

§ 32

Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie ustala się według następujących kryteriów:

- 1) stopień **CELUJĄCY** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biele postępuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym), albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień **BARDZO DOBRY** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie postępuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy praktyczne i teoretyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień **DOBRY** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone podstawą programową ;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie zadania praktyczne i teoretyczne.
- 4) stopień **DOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 4) stopień **DOPUSZCZAJĄCY** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy umożliwiającej dalszą naukę;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 5) stopień **NIEDOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
6. Przy ocenach pozytywnych uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów uzyskania określonej oceny, wystarcza że spełnia większość z nich.

§ 33

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej), dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych na terenie powiatu i województwa.
3. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej semestralnej (rocznej) z zajęć praktycznych jest zaliczenie całości zajęć.

§ 34

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego :
 - a) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową;
 - b) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może zwolnić ucznia na podstawie tego orzeczenia;
 - c) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”;
 - d) zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

§ 35

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły

§ 36

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ustala się następująco:

OCENĘ WZOROWĄ – otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych;
- b) przestrzega wszystkich zasad statutu i regulaminów szkolnych (brak godzin nieusprawiedliwionych i uwag);
- c) wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią, świadomie nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;
- d) cechuje go wysoka kultura osobista w zachowaniu, ubiorze i słowie;
- e) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, koleżeński, chętny do pomocy, życzliwy, wrażliwy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;
- f) nie ulega nałogom i w sposób otwarty im się przeciwstawia,

Ponadto spełnia przynajmniej jeden z następujących warunków:

- a) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły;
- b) chętnie reprezentuje szkołę na olimpiadach, konkursach, zawodach, uroczystościach pozaszkolnych;
- c) jest zaangażowany w życie środowiska lokalnego.

OCENĘ BARDZO DOBRĄ – otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- b) jego zachowanie na zajęciach szkolnych i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń;
- c) przestrzega postanowień statutu oraz regulaminów szkolnych (brak uwag);
- d) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów;
- e) chętnie angażuje się w życie klasy, wykazując inicjatywę i postawę twórczą;
- f) jest zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, koleżeński, chętny do pomocy, życzliwy, wrażliwy, szanuje innych, nie jest obojętny na zło.

Ponadto spełnia przynajmniej jeden z następujących warunków:

- a) jest zaangażowany w życie szkoły;
- b) chętnie reprezentuje szkołę na olimpiadach, konkursach, zawodach, uroczystościach pozaszkolnych;
- c) jest zaangażowany w życie środowiska lokalnego.

OCENĘ DOBRĄ – otrzymuje uczeń, który spełnia 5 z poniżej wymienionych warunków:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- b) przestrzega postanowień statutu oraz regulaminów szkolnych;
- c) dobrze zachowuje się na zajęciach szkolnych i poza szkołą;
- d) na miarę swoich możliwości angażuje się w życie klasy i szkoły;
- e) jest uczciwy, koleżeński, nie odmawia pomocy innym, nie jest obojętny na zło;
- f) nie sprawia kłopotów wychowawczych, nie prowokuje konfliktów, nie wagaruje, nie ulega nałogom.

OCENĘ POPRAWNĄ – otrzymuje uczeń, który spełnia 5 z poniżej wymienionych warunków:

- a) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
- b) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań, wykazując jednak pewne skłonności do lekceważenia zasad statutu i regulaminów szkolnych;
- c) bierze udział w życiu klasy i szkoły, chociaż wymaga kontroli;
- d) wobec nauczycieli i personelu szkolnego, koleżanek i kolegów zachowuje się poprawnie;
- e) wykazuje poprawny stosunek do problemów innych i tego, co się dzieje w jego środowisku;
- f) reaguje poprawnie na uwagi wychowawcy i nauczycieli.

OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ – otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- b) łamie ustalone zasady statutu i regulaminów szkolnych (ma nieusprawiedliwione nieobecności, spóźnienia, oraz uwagi wskazujące na lekceważenie obowiązków szkolnych i poleceń pracowników szkoły);
- c) nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami klasy i szkoły;
- d) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, jest arogancki;
- e) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych, jest agresywny;
- f) zniesławia innych, a w szczególności pracowników szkoły, koleżanki i kolegów, w tym w Internecie;
- g) rozprzestrzenia (również przez Internet) informacje o innych osobach bez ich zgody.

OCENĘ NAGANNĄ – otrzymuje uczeń który:

- a) rażąco narusza postanowienia regulaminu szkolnego (nagminnie opuszcza zajęcia szkolne, ma liczne spóźnienia, różne uwagi wskazujące na lekceważenie przez ucznia obowiązków szkolnych i poleceń pracowników szkoły); stosowane środki wychowawcze nie odnoszą żadnego skutku;
 - b) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, personelu szkoły, koleżanek i kolegów, jest arogancki, wulgarny, stosuje przemoc;
 - c) jego zachowanie na zajęciach szkolnych i poza szkołą budzi poważne zastrzeżenia, zagraża zdrowiu i życiu innych i działa demoralizująco na otoczenie;
 - d) stosowane środki wychowawcze nie odnoszą żadnego skutku;
 - e) zniesławia innych, a w szczególności pracowników szkoły, koleżanki i kolegów, w tym w Internecie;
 - f) rozprzestrzenia (również przez Internet) informacje o innych osobach bez ich zgody;
 - g) wchodzi w konflikt z prawem.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 2.1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2.2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, za wyjątkiem paragrafu 35, punkt 2 i 3.

§ 37

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu semestru pierwszego, roczną w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego w danej klasie.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania według obowiązującej w szkole skali ocen.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu w danym roku szkolnym osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania według obowiązującej w szkole skali ocen.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenionego ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej i na ukończenie szkoły.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych prowadzonych w zakładach pracy ustala komisja złożona z nauczycieli przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych lub kierownik szkolenia praktycznego.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 38

Przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania w następujących terminach i formie:

- a) w przypadku przewidywanych ocen niedostatecznych i oceny nagannej z zachowania na 21 dni przed planowaną radą pedagogiczną;
- b) w przypadku pozostałych ocen z przedmiotów i zachowania na 14 dni przed planowaną radą pedagogiczną;
- c) pisemna informacja o przewidywanych ocenach jest przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom) za pośrednictwem poszczególnych uczniów lub na zebraniu rodziców,
- d) rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym lub na zawiadomieniu pisemnym informację o przewidywanych dla ucznia ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 39

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych po spełnieniu następujących warunków:

- a) złożenie wniosku na piśmie wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach;
- b) wniosek powinien zawierać informację o jaką ocenę ubiega się uczeń;
- c) dopuszcza się podwyższenie oceny o jeden stopień;
- d) warunkami koniecznymi do skorzystania z możliwości ubiegania się o podwyższenie oceny są:
 - nie posiadanie godzin nieusprawiedliwionych z przedmiotów,
 - przynajmniej połowa ocen cząstkowych jest taka sama lub wyższa od oceny o jaką się ubiega,
 - wszystkie sprawdziany pisemne są ocenione pozytywnie (w tym ewentualnie poprawione),
 - uzyskanie na pierwszy semestr przynajmniej takiej oceny o jaką się ubiega.

W przypadku nie spełnienia wymogów formalnych wnioski nie jest rozpatrywany.

2. W przypadku spełnienia powyższych warunków nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu pisemnego lub praktycznego, który obejmuje materiał programowy, za który wystawiana jest ocena.

3. Stopień trudności zadań powinien odpowiadać kryteriom oceny o jaką ubiega się uczeń.

4. Sprawdzenia przeprowadza komisja w składzie:

- a) przedstawiciel kierownictwa szkoły jako przewodniczący,
- b) nauczyciel przedmiotu,
- c) nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot.

5. Sprawdzenia jest przeprowadzany nie później niż na trzy dni przed planowanym terminem rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§40

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania po spełnieniu następujących warunków:
 - a) nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach oraz nagany wychowawcy lub dyrektora szkoły;
 - b) wniosek wraz z uzasadnieniem, o podwyższenie oceny musi być złożony do dyrektora szkoły na piśmie, z określeniem oceny, o którą ubiega się uczeń w ciągu trzech dni od poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach zachowania;
 - c) ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień.

W przypadku nie spełnienia wymogów formalnych wnioski nie jest rozpatrywany.

2. W przypadku ucznia, który spełnia powyższe warunki dyrektor szkoły powołuje komisję w skład, której wchodzi:

- a) wychowawca klasy,
- b) jeden przedstawiciel samorządu klasowego,
- c) jeden nauczyciel uczący w danej klasie,
- d) pedagog.

3. Komisja analizuje sytuację ucznia i poprzez głosowanie podejmuje odpowiednią decyzję. Pozytywny wynik głosowania (zwykła większość głosów) upoważnia wychowawcę do podwyższenia rocznej oceny zachowania.

4. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

5. Posiedzenie komisji przeprowadza się nie później niż na trzy dni przed planowanym terminem rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 41

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na dany przedmiot w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, kierując się indywidualną sytuacją uczniów.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje też uczeń:

- a) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą –nie obejmuje plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, technologii informacyjnej, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania po I semestrze pozostaje uczniem tej samej klasy i stara się odrobić zaległości programowe w semestrze II, zdając egzamin klasyfikacyjny na ocenę pozytywną.

8. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do klasy danego typu szkoły, w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy. Dyrektor może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym oceny co najmniej dopuszczające.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie jednego miesiąca od daty klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego powołuje Dyrektor Szkoły w składzie:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu wymienionego w pkt. 2 – skład komisji;
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który był nieobecny na egzaminie klasyfikacyjnym może powtórnie złożyć wniosek o egzamin jedynie w przypadku przedłożenia zaświadczenia lekarskiego usprawiedliwiającego nieobecność na egzaminie.

15. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z rezygnacją z egzaminu i skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.

16. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 42

1. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem:

2. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego przy jednej (ewentualnie dwóch w wyjątkowej sytuacji i po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej) ocenie niedostatecznej,

3. W przypadku stwierdzenia, że zostały one ustalone niezgodnie z przepisami prawa, po zgłoszeniu zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, w formie pisemnego odwołania, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która, w ciągu 2 tygodni od daty decyzji:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych – termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

3.1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole- jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dany przedmiot,
- c) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

3.2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole- jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

3.3) Nauczyciel prowadzący dany przedmiot może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie mogą być niższe niż wcześniej ustalone oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego pod warunkiem uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub w wyjątkowym przypadku po zgodzie rady pedagogicznej- z dwóch.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

5.1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

5.2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

6. Protokół wraz z pisemną pracą ucznia i zwięzłą informacją o jego ustnych odpowiedziach stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

§ 44

1. Zastrzeżenia do Dyrektora może wnieść też uczeń lub jego rodzice (prawnie opiekunowie) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§45

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, wlicza się do średniej ocen roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej

4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 46

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Rada Pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Jako wyjątkowe przypadki należy uznać:

- a) tragiczne przypadki losowe i wynikająca z nich sytuacja rodzinna,
- b) długotrwała choroba ucznia lub członków rodziny (udokumentowane) ,
- c) udokumentowane dysfunkcje ucznia.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład, której wchodzi:

- a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu poprawkowego,
- c) pytania (zadania) egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 47

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych i uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od ocen niedostatecznych.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Postanowienia końcowe

§48

1. Szkoła posiada jedną wspólną pieczęć urzędową (okrągłą z godłem) dla całego Zespołu o brzmieniu „ Technikum w Bratoszewicach”

2. Na świadectwach szkolnych, dyplomach i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§49

1. Szkoła posiada własny sztandar, który jest uroczystym symbolem obecnym przy podniosłych okazjach i uroczystościach.

2. Decyzję o użyciu sztandaru podejmuje dyrektor szkoły.

§50

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§51

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową określoną odrębnymi przepisami.

§52

Integralną częścią statutu są Regulaminy obowiązujące w Zespole Szkół Nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach.

§53

Szkoła posiada własne logo.

Tekst Statutu zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 21 września 2009 roku.