



Warsztaty z przedsiębiorczości

Wprowadzenie

Program realizowany był w formie 13 dwugodzinnych zajęć pozalekcyjnych odbywających się raz w tygodniu. Zajęcia związane były z zagadnieniami komunikacji interpersonalnej oraz aktywizacji zawodowej uczniów. Zajęcia były realizowane w pracowni przedsiębiorczości wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu. W ramach warsztatów odbyły się spotkania z biznesmenami.

Celem głównym programu było kształtowanie umiejętności interpersonalnych uczniów, przygotowanie ich do budowania swojej przyszłości społecznej i zawodowej a także rozwijanie u uczniów cech i umiejętności przedsiębiorczego działania, które mogą pomóc im aktywnie i świadomie uczestniczyć w życiu społeczno – gospodarczym. Problemy, projekty i zadania realizowane w ramach zajęć miały również na celu motywowanie uczniów do samodzielności w zdobywaniu wiedzy.

Cele edukacyjne:

- poznanie rodzajów i form komunikacji międzyludzkiej oraz zrozumienie jej znaczenia
- kształtowanie i lepsze poznanie własnej osobowości oraz dokonanie jej oceny, zapoznanie się z postawą asertywną
- poznanie zasad negocjowania i rozwiązywania konfliktów oraz podejmowanie decyzji trudnych i ryzykownych
- kształtowanie umiejętności pracy w zespole i skutecznego komunikowania się
- zrozumienie roli etyki w pracy i biznesie
- kształtowanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy
- pozyskiwanie informacji o zawodach przyszłości i rozszerzania kwalifikacji zawodowych
- wyznaczanie sobie cele i zadań edukacyjnych i zawodowych.
- poznanie podstaw prawnych zatrudnienia, obowiązków i praw pracodawcy oraz pracownika
- doskonalenie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji.
- wdrażanie uczniów do rozwijania swoich zainteresowań oraz samodzielnego zdobywania wiedzy..

Tematy warsztatów:

1. Dlaczego ludzie powinni porozumiewać się? Jak „mówić” bez słów?
2. Co przeszkadza w skutecznym porozumiewaniu się?
3. Kiedy lepiej pracować zespołowo? Czy potrafisz zorganizować pracę zespołu?
4. Jak pozytywnie zaprezentować siebie?
5. Czy warto prezentować asertywną postawę?
6. Czy potrafisz zaplanować swoją karierę zawodową?



7. Jak skutecznie ubiegać się o pracę? Jak przygotować cv i list motywacyjny?
8. Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej?
9. Na jakiej podstawie możesz podjąć pracę?
10. Jakie obowiązki i prawa ma pracodawca a jakie pracownik?
11. Czy potrafisz stworzyć miejsce pracy dla siebie?
12. Dlaczego praca i biznes powinny być etyczne?
13. Przygotowanie projektu podsumowującego i zakończenie zajęć

Przewidywane osiągnięcia uczniów:

Ideą pracy pozalekcyjnej w ramach warsztatów z przedsiębiorczości jest rozwijanie uzdolnień interpersonalnych uczniów i ich zainteresowań oraz przygotowanie do odnalezienia się na współczesnym rynku pracy, kreowanie własnej aktywności zawodowej, tj. wszechstronny rozwój jako pracownika lub właściciela firmy. Ważną rolę odgrywa także trafna ocena własnej osobowości, będąca warunkiem prawidłowych relacji międzyludzkich. Do najbardziej istotnych umiejętności interpersonalnych należą: właściwe komunikowanie się, prowadzenie negocjacji, praca zespołowa oraz rozwiązywanie konfliktów w miejscu pracy (nauki) i w rodzinie.

W wyniku realizacji programu uczeń potrafi:

- komunikować się
- odczytywać podstawowe komunikaty niewerbalne
- identyfikować bariery komunikacji
- reagować asertywnie w kilku podstawowych sytuacjach problemowych
- analizować mocne i słabe strony własnej osobowości
- oceniać swoje predyspozycje do dalszej drogi kształcenia i rozwoju kariery zawodowej
- zaplanować własną karierę zawodową
- współpracować w grupie
- prowadzić negocjacje w typowych sytuacjach(symulacyjnych)
- radzić sobie ze stresem
- rozróżniać postawę etyczną od nieetycznej
- doceniać sens inwestowania w siebie
- planować własny rozwój zawodowy
- wyszukiwać informacje o wolnych miejscach pracy
- przygotować dokumenty osoby ubiegającej się o pracę
- przygotować się merytorycznie do rozmowy kwalifikacyjnej
- interpretować przepisy Kodeksu pracy
- wymieniać podstawowe prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy
- korzystać z informacji pochodzących z różnych źródeł



Sposoby osiągnięcia celów – metody, formy i techniki nauczania

Praca z uczniami odbywała się w ramach ustalonych zajęć pozalekcyjnych, (jeden raz w tygodniu), na których stosowane były różne formy pracy z uczniami: praca zbiorowa, indywidualna, praca w grupach. Na zajęciach realizowana była metoda projektu oraz problemowa metoda zadań dydaktycznych.

W miarę potrzeb wykorzystywany był komputer - jako narzędzie wspomagające rozwiązywanie problemów.

Wykorzystano metody aktywizujące takie jak:

- burza mózgów
- metody dramowe: inscenizacje i symulacje oraz plastyczne techniki dramowe
- metody decyzyjne: drzewko decyzyjne, analiza SWOT
- metoda projektów
- studium przypadków
- ćwiczenia praktyczne

Wykorzystano również środki multimedialne oraz środki dydaktyczne takie jak: podręcznik, zeszyt ćwiczeń, materiały źródłowe(przepisy prawne)

Osiągnięcia uczniów; ewaluacja:

- ankieta analizująca stopień zaangażowania i zainteresowania uczniów
- ankieta sprawdzająca wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej przeprowadzona na pierwszych i ostatnich warsztatach

Opracowała: Aleksandra Twardowska