



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską
ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie

„Kalejdoskop wiedzy”

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

Biuro Projektu:

**Zespół Szkół Rolniczych
im. Batalionów Chłopskich
w Bratoszewicach**

pl. Staszica 14, 95-011 Bratoszewice

tel. 042/719-89-83

fax. 042/719-66-77

§1.

PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału beneficjentów ostatecznych (uczestników projektu) w projekcie "Kalejdoskop wiedzy" - współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Beneficjentem (projektodawcą) jest Starostwo Powiatu Zgierskiego i Zespół Szkół Rolniczych im. im. Batalionów Chłopskich, pl. Staszica 14, 95-011 Bratoszewice
3. Projekt "Kalejdoskop wiedzy" jest realizowany przez Zespół Szkół Rolniczych im. Batalionów Chłopskich, pl. Staszica 14, 95-011 Bratoszewice w terminie od 01.01.2009 roku do 31.12.2010 roku.
4. Projekt zakłada udział 89 beneficjentów ostatecznych (uczestników projektu).
5. Głównym celem projektu jest podwyższenie kwalifikacji zawodowych uczniów ZSR w Bratoszewicach, a co za tym idzie przygotowanie ich lepiej do funkcjonowania na rynku pracy i zwiększenie możliwości zatrudnienia.
6. W ramach projektu realizowane są:
 - warsztaty z przedsiębiorczości – 26 godzin ,
 - kurs języka angielskiego dwie edycje, jedna edycja – 18 godzin; druga edycja – 2 godzin,
 - kurs obsługi wózków widłowych,
 - kurs nauki jazdy kategorii B,
 - zajęcia z technologii informacyjnej ICT – 18 godzin,



**Zespół Szkół Rolniczych
im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach**

Pl. Staszica 14, 95-011 Bratoszewice
tel. 024/719-89-83
fax. 042/719- 66-77



§2.

KRYTERIA (WARUNKI) UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek aktywnie i regularnie uczestniczyć w całym programie przewidzianych zajęć.
2. Każdą nieobecność należy usprawiedliwić u prowadzącego szkolenie.
3. Uczestnicy podczas trwania szkolenia zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.
4. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie nieobecności wymaga złożenia pisemnego oświadczenia lub zwolnienia lekarskiego.
5. Warunkiem otrzymania certyfikatu o ukończeniu szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
7. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenie go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
8. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności i nieuzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

§3.

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja przeprowadzana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: koordynator i asystent ds. organizacyjnych.
2. Rekrutacja jest jednorazowa i odbywa się dwukrotnie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie.
3. Do udziału w rekrutacji uprawnieni są uczniowie techników ZSR w Bratoszowicach.
4. Uczeń zamierzający wziąć udział w projekcie zobowiązany jest wypełnić kartę zgłoszeniową i złożyć ją koordynatorowi projektu lub asystentowi ds. organizacyjnych w Biurze Projektu (gabinet wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego)
5. Uczeń, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, jest zobowiązany wypełnić i podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie podpisane przez rodzica lub pełnoprawnego opiekuna ucznia.
6. Każdy uczeń przed wypełnieniem deklaracji zostaje poinformowany o warunkach uczestnictwa i rekrutacji
7. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w poszczególnych zajęciach pozalekcyjnych jest zobowiązaniem ucznia do czynnego i pełnego udziału w projekcie od początku do końca realizowanych zajęć.
8. Karty zgłoszeniowe, deklaracje, oświadczenia rodziców i inne informacje związane z rekrutacją i realizowanym projektem dostępne są w Biurze Projektu (gabinet wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego).
9. Przez wyczerpanie miejsc rozumie się stworzenie głównych list poszczególnych zajęć pozalekcyjnych projektu oraz list rezerwowych
10. Poinformowanie osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z szczegółowym harmonogramem zajęć nastąpi poprzez: informację ustną asystenta ds. organizacyjnych oraz pisemną o wynikach w terminach zgodnych z harmonogramem zawartym we wniosku o dofinansowanie. Listy uczestników odpowiednich warsztatów i kursów zostaną udostępnione na tablicy ogłoszeniowej.





§4. ORGANIZACJA SZKOLEŃ

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie lub terminach realizacji szkoleń.
2. Szkolenia realizowane będą w grupach, w wymiarze określonym we wniosku projektu w zależności od rodzaju kursu, szkolenia, warsztatów.
3. Szkolenia będą odbywały się raz w tygodniu.
4. Dokładne daty i godziny szkoleń będą ustalane na bieżąco.
5. Każdy uczestnik otrzyma posiłek i zostanie odwieziony po zajęciach do miejsca umożliwiającego mu łatwe dotarcie do domu.
6. Uczestnicy szkoleń otrzymają nieodpłatnie materiały szkoleniowe. Materiały te stają się własnością Beneficjenta Ostatecznego po ukończeniu szkolenia. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych oraz podręczników własnoręcznym podpisem.
7. Obecność na zajęciach potwierdzana jest podpisem na listach obecności.
8. Uczestnicy projektu przygotowują projekty podsumowujące ich pracę (również w formie elektronicznej) w ramach kursu, szkolenia.

§5. ZASADY MONITORINGU BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Uczestnik zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet oceniających szkolenia.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przystępowania do testów sprawdzających przed i po zakończeniu kursu, szkolenia.

§6. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego rozpoczęciem Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się poinformować o tym fakcie – osobiście asystenta ds. organizacyjnych lub koordynatora projektu, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji. Beneficjent Ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Po skreśleniu z listy uczestników Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych w dobrym stanie, umożliwiającym ich wykorzystanie przez innego Beneficjenta Ostatecznego,
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską
ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 7.

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORÓW

1. Organizatorzy zobowiązani są dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
2. Na zakończenie projektu Organizator wydaje zaświadczenia uczestnictwa w projekcie oraz na zakończenie płytę DVD zawierającą wypracowane projekty każdej z grupy..

§4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dn. 01.01.2009 r.
2. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych regulaminem oraz w sytuacjach spornych.



Zespół Szkół Rolniczych
im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach

Pl. Staszica 14, 95-011 Bratoszewice
tel. 024/719-89-83
fax. 042/719- 66-77