

REGULAMIN INTERNATU

Zespołu Szkół Nr1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

- 1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996r.),*
- 2. Karta Nauczyciela- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674),*
- 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 4.08.93r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. Nr 74 z 19.08.1993r. poz. 350),*
- 4. Statut Zespołu Szkół Nr1 im. Batalionów Chłopskich*

§1

Postanowienia ogólne

- 1.** Internat jest instytucją opiekuńczo – wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem zamieszkania.
- 2.** Internat jest placówką koedukacyjną.
- 3.** Internat może funkcjonować, jeśli zapewni się:
 - a) pomieszczenia gwarantujące warunki prawidłowego rozwoju, bezpieczeństwa i należytej organizacji pracy opiekuńczo – wychowawczej;
 - b) niezbędne środki finansowe;
- 4.** Internat umożliwia uczniom zamieszkałym na stacjach lub dojeżdżającym do szkoły korzystanie z:
 - a) pomieszczeń i pomocy dydaktycznych,
 - b) urządzeń sanitarnych,
 - c) żywienia na zasadach odpłatności określonych odrębnymi przepisami.

§2.

Zadania internatu

- 1.** Zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania.
- 2.** Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
- 3.** Zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
- 4.** Stwarzanie warunków uczestnictwa w kulturze.
- 5.** Upowszechnienie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o zdrowie.
- 6.** Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarskich.
- 7.** Wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.

Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołą, pedagogiem szkolnym, rodzicami wychowanków, organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i placówkami oświatowymi.

§3.

Wychowankowie

- 1.** Podanie wraz z innymi dokumentami określonymi w odrębnych przepisach składa uczeń w szkole w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. O przyjęcie do internatu może się ubiegać uczeń mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd jest niemożliwy lub utrudniony.

3. W przypadkach uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi lub wychowawczymi do internatu może być przyjęty każdy uczeń szkoły, także zamieszkały w miejscowości, będącej siedzibą szkoły, do której uczęszcza.

4. **Prawa wychowanka** przebywającego w internacie określa Statut Szkoły w paragrafie prawa ucznia.

Ponadto wychowanek ma prawo do:

- a) całodziennego wyżywienia;
- b) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań;
- c) wypoczynku i uczestnictwa we wszelkich zajęciach organizowanych w internacie oraz, za zgodą wychowawcy, w innych zajęciach;
- d) korzystania z pomocy wychowawcy w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
- e) przyjmowania osób odwiedzających go w internacie, za zgodą wychowawcy, na świetlicy;
- f) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu;
- h) opuszczania internatu za zgodą wychowawcy, po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody rodziców, do godziny 18.00 w miesiącach X-II oraz do godziny 20.00 w IX, III-VI;

5. **Obowiązki wychowanka** przebywającego w internacie określa Statut Szkoły w paragrafie obowiązków ucznia.

Ponadto wychowanek ma obowiązek:

- a) współuczestniczenia w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w internacie;
- b) udzielania współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej w nauce;
- c) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych, rekreacyjnych, jadalni oraz otoczenia szkoły
- d) uczestniczenia w pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły, internatu i środowiska;
- e) dokonywania drobnych napraw oraz wykonywania urządzeń lub ozdób służących poprawie estetyki i warunków życia w internacie;
- f) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczony sprzęt internatu
- g) pozostawiania kluczy od pokoi w recepcji internatu przed wyjściem do szkoły;
- h) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i innych opłat wynikających z organizacji internatu (tj. do 10-tego dnia każdego miesiąca);
- i) pozostawiania pokoi w porządku i czystości opuszczając internat;
- j) każdorazowe opuszczenie internatu, uzgodnione z wychowawcą, wpisać w zeszyt ewidencji wyjść;
- k) nie używania w porze nocnej komputerów osobistych (laptopów)

6. Uczeń nie może przebywać w internacie w czasie zajęć lekcyjnych, z wyjątkiem sytuacji szczególnych za zgodą wychowawcy/ kierownika internatu lub pedagoga szkolnego.

7. W przypadku nieobecności wychowawcy/kierownika internatu wychowankowie są zobowiązani do wykonywania poleceń pracowników administracji i obsługi.

8. Wyjścia zbiorowe wychowanków mogą się odbywać tylko pod opieką wychowawcy lub trenera.

9. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, o których była mowa w punkcie 5 wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w internacie.

10. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje dyrektor szkoły w drodze administracyjnej po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

11. W przypadku stwierdzenia faktu, że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających następuje natychmiastowe usunięcie z internatu.

12. Wychowanek skreślony z listy uczniów traci prawo do zamieszkania w internacie.

§4.

Organizacja pracy w internacie

1. Internat szkolny czynny jest w ciągu całego roku szkolnego, od poniedziałku godz. 7.00 do piątku godz. 16.00. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 21.30- 6.30.

2. Budynek internatu jest zamykany na czas zajęć w szkole, w godz. 8.30-14.30 z wyjątkiem przerw obiadowych oraz od godz. 20,00 do 6,30. Obiekt jest monitorowany.

3. Opiekę nad mieszkańcami sprawuje kierownik internatu i wychowawcy, a od godz. 16.00 w piątek, w soboty, w niedziele i w porze nocnej pracownicy zatrudnieni przez Fundację Widzew Łódź „Akademia Futbolu”.

4. Wychowankowie wybierają spośród siebie Samorząd Internatu, który współdziała z kierownikiem i wychowawcami..

5. Do zadań samorządu należy w szczególności:

a) inicjowane przedsięwzięcie zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i racy opiekuńczo – wychowawczej;

b) dokonywanie podziału zadań między mieszkańców internatu;

c) koordynowanie i ocena pracy wykonywanej przez młodzież

d) regulowanie życia wewnętrznego internatu, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody;

e) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i szkoły.

5. Tryb życia w internacie reguluje wewnętrzny regulamin zgodny ze Statutem Szkoły.

6. Internat prowadzi następującą dokumentację:

a) dziennik zajęć internatu;

b) zeszyt wyjść i wyjazdów uczniów;

c) roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej internatu;

d) plan dyżurów wychowanków;

e) zeszyt ewidencji wychowanków.

§5.

Pracownicy

1. Internat zatrudnia:

a) pracowników pedagogicznych: kierownika i wychowawców,

b) pracowników administracyjno – obsługowych.

2. Do podstawowych zadań kierownika internatu należy:

a) organizowanie i nadzór nad pracą opiekuńczo –wychowawczą oraz administracyjno – gospodarczą internatu, w tym zapewnienie bezpiecznych warunków pracy,

b) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo –wychowawczej i gospodarczej internatu,

c) prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji internatu,

d) sprawowanie opieki nad wychowankami; inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo –wychowawczej,

e) inicjowanie i współdecydowanie o remontach, modernizacji budynku i pomieszczeń internatu, zakupu sprzętu, urządzeń i materiałów dla potrzeb internatu,

f) współodpowiedzialność za wykorzystanie obiektu,

g) przedstawia Dyrektorowi Szkoły spostrzeżenia i wnioski dotyczące organizacji pracy internatu, zmierzające do polepszenia warunków do nauki, bezpiecznego zamieszkania i wypoczynku wychowanków,

- h) organizowanie i nadzór nad pracą kuchni i stołówki w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły
- i) opiniuje wszystkie wnioski dotyczące podległych pracowników i uczniów,
- j) dba o powierzony majątek,
- k) czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa, w tym BHP i p. poż.

3. Do podstawowych zadań wychowawcy internatu należy:

- a) sprawowanie opieki nad wychowankami; inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej;
- b) opracowanie programu pracy z młodzieżą internatu;
- c) egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny, zachowania porządku, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich;
- d) składa do kierownika internatu wnioski dotyczące młodzieży ,w tym nagradzania i udzielania kar wychowankom;
- e) organizowanie samokształcenia wychowanków;
- f) staranne i regularne przygotowanie się do zajęć i prowadzenie dokumentów pracy, w tym dziennika zajęć i kart wychowanków ;
- g) dbałość o powierzony do użytku wychowanków majątek. Przestrzeganie przepisów prawa.
- h) sygnalizowanie kierownikowi internatu o wszystkich usterkach technicznych;
- i) utrzymywanie stałych kontaktów informacyjnych i wymiana doświadczeń ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków;
- j) podejmowanie ogólnych prac wynikających z organizacji całokształtu działalności internatu oraz wykonywanie czynności dodatkowych zleconych doraźnie przez kierownika internatu;
- k) w razie nieobecności kierownika internatu wykonuje czynności administracyjne lub inne związane z funkcjonowaniem internatu.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Internat posiada pieczęć urzędową: „Internat Zespołu Szkół Nr 1 im. Batalionów Chłopskich”
2. Adres internatu: Plac Staszica 15
3. Internat prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Bratoszewice, 31.08.2011r.